

教員公募要領

1. 所属・担当部門 : 九州大学留学生センター 日本語教育部門
2. 職名等 : 准教授（任期あり・3年） 1名
※ 3年の任期満了後、勤務状況を鑑みた上で2年の更新可能性あり（最大5年間まで）
3. 主な職務内容 :
 - ① 外国人留学生等に対する日本語・日本文化教育、及びそれに関する研究
 - ② 本センターが行う各種の日本語・日本文化教育プログラムの企画・運営に係る教務関連の職務
 - ③ 本センターが主体となって行う各種学生交流プログラム、国際教育プログラムの開発、及びその管理・運営に係る職務
 - ④ その他、留学生センターの教員として組織の運営に係る職務
4. 賃金 : 年俸制（令和2年4月1日導入の年俸制） なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。
5. 就業時間、休憩時間、時間外労働 :
専門業務型裁量労働制により 1日7時間45分働いたものとみなされます。
6. 休日 : 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
7. 加入保険 : 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
8. 採用予定年月日 : 令和4年4月1日、もしくはそれ以降の出来るだけ早い時期
9. 応募資格 : 以下の条件を全て満たす者
 - ① 日本語教育学、もしくはそれに関連する分野で大学院博士後期課程修了者、またはこれと同等の学力を有する者
 - ② 大学、もしくはこれに準ずる教育機関で、専任教員として外国語としての日本語教育の実務経験を概ね3年以上有し、かつ教室での教育活動に加え、日本語・日本文化研修プログラム等の実施・運営経験のある者
 - ③ 日本語教育学、もしくはその関連分野での研究で卓越した研究活動歴を有する者
 - ④ 母語・国籍は問わないが、上記職務内容を遂行するに足る高度な日本語力とともに英語によるコミュニケーション能力を有する者
 - ⑤ 留学生教育、及び国際交流に熱意があり、本センターの教育・運営方針を理解・共有し、チームの一員として貢献していく協調性を有する者
 - ⑥ オンライン教育等、デジタル技術を用いた教育の実績・知見等を有する者
10. 応募書類 :
 - ① 履歴書（写真貼付）
 - ② 日本語・日本文化教育の実績
 - ③ 研究業績リスト、及び主要論文等（博士論文も可）3点（コピー可）

- ④ 応募動機及び着任後の抱負（2000 字程度）
- ⑤ 応募者に関して意見を伺える 2 名の方の氏名、所属、連絡先

※ ①については、本学所定の様式により作成すること。また、①～④については「履歴書及び日本語・日本文化教育の実績等の記入要領」を参考に作成すること。（履歴書様式及び記入要領はいずれも下記 15 の留学生センターホームページからダウンロード可）

11. 選考方法 : 書類選考（一次選考）の後、面接及び模擬授業（二次選考）を実施します。その際の交通費・滞在費は応募者の負担とします。また、面接はオンラインにより行う場合があります。
12. 公募締切 : 令和 3 年 10 月 11 日（月）正午 必着
13. 書類送付先 : 郵送またはオンラインのいずれかの方法で提出してください。

<郵送> 〒819-0395 福岡市西区元岡 7 4 4
九州大学 国際部 国際企画課 総務係 宛

※ 封筒には「日本語教育部門教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等で郵送してください。

※ 応募書類は紙で郵送するとともに、①～⑤をそれぞれ PDF ファイルにまとめ、CD-R 又は USB に保存の上、応募書類に同封してください。

※ 応募書類は原則として返却しません。

<オンライン> 以下の URL よりオンラインで応募することができます。

https://archive.iii.kyushu-u.ac.jp/public/uYpIgAllzY9AhM4Bp_J6IBI7kCxcgA9BeKQ1TXvHKzClq

※ アップロードの手順は以下の通りです。

- 1) 応募書類①～⑤をそれぞれ PDF 形式で作成し、各ファイルに「氏名_ (=半角アンダーバー) 履歴書」、「氏名_実績」、など応募者名と内容がわかる名称をつける。
- 2) 自身の PC 上で、応募者カナ氏名をつけた新規フォルダを作成する。
- 3) 名前をつけたフォルダに、応募書類ファイルを保存し、zip ファイルに圧縮する。
- 4) 上記 URL にアクセスし、zip ファイルをアップロードする。

※ オンライン応募の場合、確認のため、操作完了後に下記問い合わせ先へ電子メールでご一報願います。また、応募方法についてのお問い合わせも下記にお願いします。

14. 問い合わせ先 : 九州大学 国際部 国際企画課 総務係
Tel. 092-802-2220 E-mail: intlgeneral@jimu.kyushu-u.ac.jp

15. 留学生センターにおける日本語教育の概要等は、以下のホームページを参照してください。

留学生センターHP <https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/center/>

※ 履歴書様式等は、NEWSページのJob Openingsより該当する求人情報を選択してください。

16. 備考

- ・ 選考結果は決定次第通知します。
- ・ 今回応募にあたりお送りいただく書類やその情報は、本公募の選考以外の目的には使用しません。
- ・ 九州大学では男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則り、教員公募を行います。（男女共同参画推進室 <https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/>）
- ・ 九州大学では「障害者基本法（昭和45年法律第84号）」、「障害者の雇用の促進に関する法律（昭和35年法律第123号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- ・ 九州大学では、平成29年7月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- ・ 九州大学では、受動喫煙防止のため敷地内全面禁煙としています。

以上

履歴書及び日本語・日本文化教育の実績等の記入要領

1. 履歴書

本学所定の書式（以下に示す留学生センターのホームページからダウンロード可）を用い、記入例に則って各項目を記入すること。

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/center/news/>

※ Job Openingsページより該当する求人情報を確認してください。

2. 日本語・日本文化教育の実績

書式は自由だが、A4版の用紙に横書きで、実績毎に以下の事項をできるだけ具体的かつ簡潔に古い順に記載すること。

- ① 日本語・日本文化教育に従事した期間とその時の身分
- ② 日本語・日本文化教育を行った機関名・場所
- ③ 日本語・日本文化教育の内容（レベル／技能の区別）
- ④ 対象者／クラスサイズ
- ⑤ 使用したテキスト等の教材

3. 研究業績リスト

書式は自由だが、記載内容は下記の通りとし、A4版の用紙に横書きで古い順に記載すること。なお科研費等の外部資金を獲得しての研究業績については、そのことが分かるよう記載すること。

- ① 著書、教科書
- ② 研究論文（レフリー付き）
- ③ その他（紀要論文、書評、科研報告書等）
- ④ 学会やシンポジウム、国際会議等での発表

4. 応募動機及び着任後の抱負

日本語でA4版の用紙に横書き 2000 字程度で記述すること。

以上