

2026 Second Semester Enrollment Guide & Procedures

Japanese Training Courses for International students (JTCs) in Ito and Hospital campus

ねんどこうき かがいほこう にほんご いと びょういん
2026年度後期 課外補講・日本語 伊都／病院キャンパス

1. Course Duration 開講期間

- November. 9 Mon. ~ February. 8 Mon. 11月9日(月)~2月8日(月)

2. New Registration & Online Placement Test ^{しんきとうろく}新規登録 & オンラインプレースメントテスト

- Period 期間
October. 16 Fri. 12:00 ~ October. 21 Wed. 23:59 <Japan time>
10月16日(金) 12:00 ~ 10月21日(水) 23:59<日本時間>
- Procedure 手順
For those who wish to enroll in the JTCs, please follow the schedule and procedures below.

- ① Complete New Registration 新規登録を行う
Please complete your new registration through the JTCs Online System below.
下記 JTCs Online System で新規登録を行ってください。

JTCs Online System

<https://jlc.kyushu-u.ac.jp/JTCsi/page/placement/ButtonPlacement.aspx>

*A student ID number is required for registration. 新規登録には、学生番号が必要です。

- ② Take the Online Placement Test / プレースメントテストを受ける
After completing the registration, please take the online placement test.
新規登録が終わったら、オンラインプレースメントテストを受けてください。

The test consists of three sections: grammar, reading comprehension, and listening comprehension.
テストは、文法・読解・聴解の3つのパートに分かれています。

- ③ For Beginners (Studying from Scratch)
If you wish to study Japanese from scratch, please select "I would like to learn Japanese from scratch through the Japanese 1 course" in the system.

3. Course Registration クラス登録 <class select>

- Period 期間
October. 26 Mon. 12:30 ~ October. 27 Tue. 23:59 <Japan time>
10月26日(月) 12:30~10月27日(火) 23:59<日本時間>

- Procedure 手順

- ① Check Your Results 結果の確認
The results of the online placement test will be sent via email on **October 23 in the afternoon**.
プレースメントテストの結果は、10月23日午後メールでお知らせします。

- ② Register for Classes クラス登録
Class registration will be available starting from **12:30 PM on October 26**.
10月26日(月) 12:30 からクラス登録ができます。

* Please make sure to check your schedule carefully before registering for classes.
クラス登録する時は、自分のスケジュールを確認してから登録してください。

4. Important Notes 注意事項

- Schedule Check & Class Changes スケジュールの確認と変更について
Class registration may not be changed later. Please make sure to check your schedule carefully before registering.
クラス登録は後から変更できない場合があります。登録前に必ずご自身のスケジュールをしっかりと確認してください。
- First-Come, First-Served 先着順について
Class registration is on a first-come, first-served basis and will close when it is full.
クラス登録は先着順です。定員に達したら、受付を締め切ります。
- For Students on the Hospital Campus 病院キャンパスの学生へ
Classes will be offered via Zoom for students on the hospital campus. Please select a **Zoom or hybrid class**.
病院キャンパスの学生には、Zoom で授業が提供されます。**Zoom またはハイブリッド**で開講されるクラスを選択してください。

5. Issuance of Completion Certificates 受講証明書の発行

JTCs are courses that consist of 90-minute classes held twice a week for a duration of 10 weeks. While JTCs do not offer academic credits, students will receive a Certificate of Completion. Exchange students who need credits for their studies should consult their home institution to determine eligibility.

JTCs は、90 分の授業が週 2 回、10 週間で構成されるコースです。JTCs は単位認定のないコースですが、受講証明書を発行します。交換留学生で単位が必要な場合は、出身校の判断になりますので、出身校に問い合わせてください。

6. Purchase your textbooks 教科書の購入について

Please DO NOT purchase textbook(s) for the first class meeting.

初回のクラスには教科書を買わないでください。

- Text books 教科書
Japanese I・2 (日本語 I・2) Genki I (3rd edition)
Japanese 3・4 (日本語 3・4) Genki II (3rd edition)
Japanese 5 (日本語 5) タスクベースで学ぶ日本語 中級 I
Japanese 6 (日本語 6) タスクベースで学ぶ日本語 中級 2
Japanese 7 (日本語 7) タスクベースで学ぶ日本語 中級 3

7. Contact 問い合わせ

JTCs office: japanesecourses@jimu.kyushu-u.ac.jp

Please let us know your name, campus and student ID when you contact with us.

Before contacting us, please check the FAQ below.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bOnZeKqf2W00kBXN4n6MHoYKhmXda1CsSvtLiyAxqk/edit?gid=1172125095#gid=1172125095>

8. Time table 時間割

		Mon.		Tue.		Wed.		Thu.		Fri.	
		Class	format	Class	format	Class	format	Class	format	Class	format
1	8:40 10:10			Japanese4a	online			Japanese4a	online		
2	10:30 12:00	Japanese2a Japanese5a	online online	Japanese1a Japanese3b		Japanese1c Japanese1d Japanese2a Japanese4b Japanese5a Japanese6a	online online online	Japanese1a Japanese3b		Japanese1c Japanese1d Japanese4b Japanese6a	online online online
3	13:00 14:30			Japanese1b Japanese2b Japanese6b Japanese7	 online face to face/hybrid	Japanese1e Japanese5b		Japanese1b Japanese7	 face to face/hybrid	Japanese1e Japanese2b Japanese5b Japanese6b	 online
4	14:50 16:20	Japanese3a	online					Japanese3a	online		
5	16:40 18:10										

90-minute class, twice a week.

The classroom number or zoom ID will be announced you from your instructor before starting the course.

9. Calender 授業カレンダー

10月 Oct.	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
11月 Nov.	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6
12月 Dec.	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
1月 Jan.	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
2月 Feb.	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21

前期の授業日 Class days in the first semester	新規登録・オンラインプレースメントテスト New Registration & Online Placement Tests
後期の授業日 Class Days in the second semester	クラス登録 Class Selection
土曜・日曜・祝日及び本学が定める休業日 Saturday, Sunday and Holidays	
その他、休講とする日 No Lecture	

Course Guidelines & Attendance 受講ガイド・出席について For Japanese Training Courses for International Students (JTCs)

2026年^{ねん}11月^{がつ}より適用^{てきよう}

Effective Since November 2026

Requirements 受講条件^{じゅこうじょうけん}

Please bring the required edition of the textbook to every class. Photocopied materials, illegally downloaded PDFs, and different editions/versions of the textbook are NOT permitted.

Those who do not bring the required textbook and workbook may not be allowed to attend the class.

指定^{してい}された教科書^{きょうかしよ}やワークブック^もを持って来^くてください。コピーした教材^{きょうざい}、違法^{いはう}にダウンロードしたPDF、指定外^{していがい}の版^{はん}（エディション）は認められません。

指定^{してい}された教科書^{きょうかしよ}やワークブック^もを持って来ない場合^{ばあい}、受講^{じゅこう}をお断り^{ことわ}する可能性^{かのうせい}があります。

Attendance Policy 出席規定^{しゅつせききてい}

- You will receive a grade of F if you miss 8 classes (including the 8th one).
欠席^{けつせき}が8回^{かい}になった受講生^{じゅこうせい}は、成績^{せいせき}がFになります。
- You won't be allowed to attend in the class after you miss 10 classes.
欠席^{けつせき}が10回^{かい}になった受講生^{じゅこうせい}は、受講取消^{じゅこうとりけし}になります。
- Coming to the class late or leaving it early three times will be counted as one absence.
遅刻^{ちこく}や早退^{そうたい}を3回^{かい}すると、欠席^{けつせき}1回^{かい}の扱い^{あつか}になります。
- Please send an e-mail to your class teacher if/when you need to miss a class.
欠席^{けつせき}する場合は^{ばあい}、必ず^{かなら}先生^{せんせい}に連絡^{れんらく}してください。
- If you are unable to attend more than half of each class period (45 minutes or more for a 90-minute class), it will be considered as one absence.
各^{かく}クラスの半分以上^{はんぶんいじょう}の時間^{じかん}（90分授業^{ぶんじゅぎょう}の場合^{ばあい}、45分以上^{ふんいじょう}）を遅刻^{ちこく}及び早退^{そうたい}により参加^{さんか}できない場合^{ばあい}、欠席^{けつせき}扱い^{あつか}になります。

Withdraw 辞退^{じたい}

Please send an e-mail to your class teacher if/when you need to withdraw a class.

クラスを辞退^{じたい}したい受講生^{じゅこうせい}は、必ず^{かなら}先生^{せんせい}に連絡^{れんらく}してください。

Important Notes for Course Participants 受講にあたっての注意^{じゅこう ちゅうい}

- If you have not completed your class selection (a, b, etc.), you will not be able to take the class even if you come to the classroom.** Please be sure to complete your class registration, the online placement test, and your class selection in advance.

クラス選択（a、bなど）が完了していない場合、教室に来て授業を受けることができません。必ず事前にクラス登録およびオンラインプレースメントテストを済ませ、クラス選択を行ってください。

- When attending online classes, please keep your camera on in principle. This helps us check your understanding and communicate smoothly, ensuring a more effective and engaging class. If you have any special circumstances that make it difficult to keep your camera on, please notify your teacher in advance.

オンラインクラスを受講する場合、原則としてカメラをオンにして受講してください。

理解度の確認や円滑なコミュニケーションを行いやすくなり、より効果的で充実した授業運営が可能になります。特別な事情によりカメラをオンにすることが難しい場合は、事前に先生に事情を連絡してください。

- You must submit your homework on the due dates.

宿題は必ず決められた日に出してください。

Completion certificates 受講証明書

JTCs consists of 20 sessions per semester, meeting twice a week, with each session lasting for 90 minutes. While designed noncredit, JTCs issues completion certificates and marks of coursework performances for students' reference. Exchange students who wish to be granted credit are required to make a request to their respective home universities.

JTCs は 90 分の授業が週 2 回、10 週間で構成されるコースです。JTCs は単位認定のないコースですが、受講証明書を発行します。交換留学生で単位が必要な場合は、出身校の判断になりますので、出身校に問い合わせてください。

Permitted Absences 公認欠席

Absences from class are permitted or excused under the following circumstances;

以下の場合、欠席が認められます。

Should any of the above three circumstances occur, you must inform your class teacher, in a timely way, of the situation, turning in the relevant documentation as indicated in each type of case. Based on the submitted documents, the class teacher will provide instructions regarding the classes missed due to absence.

クラスの先生に伝え、必要に応じて書類を提出してください。欠席したクラスについて、書類に基づいてクラスの先生から指示があります。

1. Illness インフルエンザなどの感染症

In the event that you contract a professionally diagnosed infectious disease, as discussed in the School Health and Safety Act, Enforcement Regulation, Article 18, in which case you are prohibited from coming to campus and required instead to obtain appropriate medical care and documentation of treatment. Influenza, COVID-19, the measles, and pertussis are examples of infectious disease that apply. An excused absence is permitted in accordance with the School Health and Safety Act, Enforcement Regulation, Article 19.

学校保健安全法施行規則第18条に定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、百日咳など）にかかった場合、出校停止になります。罹患したことが分かる書類を担当教員に提出してください。学校保健安全法施行規則第19条に基づいて、公認欠席が認められます。

2. Bereavement 忌引き

In the event of bereavement over the loss of a close (first or second degree) relative, in which case you are required to provide evidence of funeral attendance or other reasonable form of grief response entailing absence from class.

2 親等以内の親族が死亡した場合、会葬礼状など、死亡を証明する書類を担当教員に提出してください。

3. In the event of public transportation disruptions 公共交通上の問題が発生したとき

In the event of an interruption of public transportation services, for whatever reason, preventing the timely attendance of class, in which case you are required to obtain and submit the appropriate explanatory certification as issued by the Office of Transportation Services.

公共交通機関に問題が発生し、授業に時間通り出席できなかった場合には、交通機関の発行する遅延証明書等の適切な証明書を担当教員に提出してください。