

*English follows Japanese.

番号	項目	内容
1	奨学金No.	65
2	奨学金名称	JEES・石橋財団奨学金（後期）
3	応募方法	学内選考なし
4	支給額	月額15万円
5	支給期間	2024年10月から最長2年。 ※研究生として1年間の支給が決定した場合、支給終了後、同一大学の修士(博士前期)課程又は博士(博士後期)課程に進学する場合は、最長1年間支給を延長する。
6	応募資格・条件	<ul style="list-style-type: none"> 原則として2024年度内に本学の修士(博士前期)課程又は博士(博士後期)課程(大学院研究生を含む)に入学するため、海外から出願する私費外国人留学生。また、日本に在留する間の在留資格は「留学」とする。 美術史を専攻する者。 留学の目的又は計画が明確で、修学の効果が期待できる者。 経済的援助を必要とする者。 心身共に健康であり、かつ品行方正で学業成績が優秀な者。 入学予定の大学の長の推薦を受けることができる者。
7	奨学生の義務	<ul style="list-style-type: none"> 奨学生は、本奨学金支給期間中の学習・研究状況について、学位論文又は研究内容の概要及び学業成績証明書と共に、毎年度末及び奨学金受給終了後1か月以内に、所定の様式により、大学を通じて財団に報告すること。 奨学生は、学籍に変更があった場合、所定の様式により、大学を通じて財団へ遅滞なく届け出ること。 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、大学卒業時に所定の様式により、大学を通じて財団に報告すること。 奨学生は、財団又は寄付者の要請に応じ、アンケート等への回答及び懇親会(日本語で実施される成果報告会)への参加をすること。
8	日本語能力	<ul style="list-style-type: none"> 申請書類の様式はExcelファイルであり、日本語以外での記入が可能である。ただし和訳を添付すること。
9	応募期間	2024年6月6日(木)～7月3日(水)17時
10	学内選考結果発表	なし
11	学内選考で提出する書類	なし
12	財団へ提出する書類	<p>(1) 願書(所定の様式: Excelファイル)</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語以外で書かれたものについては和訳を添付すること(手書き不可)。 印刷時に文字が見切れないように留意すること。 スペースが足りない場合は、行の追加・高さの調整をしてセル内におさめること(別紙を添付しないでください。(和訳を除く))。 <p>(2) 推薦書(所定の様式: Excelファイル)</p> <ul style="list-style-type: none"> 願書の写真は、最近6か月以内に撮影した4cm×3cm、50KB以下の写真データを貼り付けること。 「推薦理由」は本学での指導予定教員が記入すること。 「学校担当連絡先」および右上の「文書番号」「学校名」「学校長名」は留学課にて記入しています。
13	備考	<ul style="list-style-type: none"> 美術史を専攻する者とありますが、絵画・彫刻等の美術史だけでなく、建築史や写真史等も対象となります。対象の判断に迷う場合は、intlr-pscholar@jimu.kyushu-u.ac.jpまで問い合わせてください。

(This document is translated using the AI translator DeepL.)

No.	Item	Contents
1	Scholarship No.	65
2	Name of Scholarship	JEES Ishibashi Foundation Scholarship (Fall)
3	Application Process	No Campus Selection
4	Stipends	¥150,000 / month
5	Duration	Maximum of 2 years from October 2024. *If you are selected to receive a one-year scholarship as a research student, the scholarship will be extended for up to one year if you enter a master's (pre-doctoral) or doctoral (post-doctoral) program at the same university after the end of the scholarship.
6	Eligibilities and Disbursement Requirements	<ul style="list-style-type: none"> • In principle, applicants must be privately-financed international students applying from overseas to enroll in a master's (master's) or doctoral (doctoral) program (including graduate research students) at Waseda University within the 2024 academic year. The status of residence during the period of stay in Japan shall be "Student". • Applicants must be majoring in art history. • Applicants must have a clear purpose or plan for studying in Japan, and be expected to make a positive impact on their studies. • Applicants must be in need of financial assistance. • Applicants must be in good health, both physically and mentally, and have good conduct and excellent academic records. • Applicants must be able to obtain a recommendation from the head of the university to which they plan to enroll.
7	Scholar Obligations	<ul style="list-style-type: none"> • Scholars must report to the Foundation through their university on the status of their studies and research during the scholarship period, together with a summary of their thesis or research and academic transcripts, at the end of each academic year and within one month of the end of the scholarship period, using the prescribed forms. • Scholars must report any changes in their academic records to the Foundation without delay via their university on the prescribed form. • Scholars must report to the Foundation through their university on their future career path on the prescribed form upon graduation from their university. • Scholars must respond to questionnaires, etc. and participate in a reception (a debriefing session conducted in Japanese) at the request of the Foundation or the donor.
8	Japanese Language Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> • The application form is an Excel file and can be completed in languages other than Japanese. However, a Japanese translation must be attached.
9	Application Submission Period	Thursday, June 6, 2024 - Wednesday, July 3, 2024 at 5:00 p.m.
10	On-campus selection results	None
11	Required Documents (for on-Campus Selection)	None
12	Required Documents (for Foundation)	<p>(1) Application form (prescribed form: Excel file)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Please attach a Japanese translation if the application is written in a language other than Japanese (handwritten translations are not acceptable). • If the application form is not in Japanese, please attach a Japanese translation (handwritten documents are not acceptable). • If there is not enough space, add lines or adjust the height to fit the cell (do not attach a separate sheet of paper). (Do not attach a separate sheet of paper (except for Japanese translations)). • Please attach a 4cm x 3cm, 50 KB or smaller photo data of the applicant, taken within the last 6 months. <p>(2) Letter of Recommendation (Prescribed form: Excel file)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The "Reason for Recommendation" should be filled out by the faculty member who will supervise the applicant at the University. • "Contact person in charge of school" and "Document number," "Name of school," and "Name of school principal" in the upper right corner are to be filled in by the International Student Exchange Division.
13	Comment	The above-mentioned "Art History Major" includes not only art history such as painting and sculpture, but also architectural history and photography history. If you are in doubt, please contact us at intl-rpscholar@jimu.kyushu-u.ac.jp.

2024年度 JEES・石橋財団奨学金(後期・受入)募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という。)では、公益財団法人石橋財団(理事長石橋 寛氏)のご支援により、「石橋財団奨学金(後期・受入)」(以下「本奨学金」という。)の奨学生を下記により募集する。

記

1 目的

本奨学金は、美術史を専攻する優秀な学生に対して奨学金を支給することにより、その分野でグローバルに活躍できる人材の育成に寄与すると共に、海外に留学する日本人学生と、海外から日本の大学に留学する外国人学生の双方を支援することにより、美術史の分野における日本と海外の大学間の相互交流を促進することを目的とする。

2 本奨学金の寄付者及び寄付の趣旨

本奨学金の寄付者である公益財団法人石橋財団(以下「寄付者」という。)は、美術・教育等の助成・振興を図り、文化の向上発展に寄与することを目的に、1956年(昭和31年)に設立されて以来、美術館の維持・運営、教育・文化事業・芸術活動・国際教育等に取り組む学校や団体等の活動の支援を行ってきた。21世紀に入ってから、進取性・人間性・国際性をテーマに新たな活動を展開し、その一環として、2011年に奨学金事業を開始し、美術史の分野でグローバルに活躍できる人材を育成することを趣旨として資金を提供された。

3 応募資格

次の各号の全てに該当する者。

- (1) 原則として2024年度内に、本協会が指定する日本国内の大学(以下「大学」という。)の修士(博士前期)課程又は博士(博士後期)課程(大学院研究生を含む)に入学するため、海外から出願する私費外国人留学生。また、日本に在留する間の在留資格は『留学』とする。
- (2) 美術史を専攻する者。
- (3) 留学の目的又は計画が明確で、修学の効果が期待できる者。
- (4) 経済的援助を必要とする者。
- (5) 心身共に健康であり、かつ品行方正で学業成績が優秀な者。
- (6) 入学予定の大学の長の推薦を受けることができる者。

4 採用人数

5名程度

5 支給内容

月額奨学金 150,000円

6 支給期間

2024年10月から最長2年間

但し、2024年11月以降に入学する場合は、入学月から最長2年間とする。また、2024年10月に入学するも、特段の理由により2024年11月以降(入学月の翌月以降)に渡日する場合は、渡日月から支給する。

※研究生として1年間の支給が決定した場合、支給終了後、同一大学の修士(博士前期)課程又は博士(博士後期)課程に進学する場合は、最長1年間支給を延長する。

7 応募・推薦方法

- (1) 本奨学金を受けようとする者は、所定の様式による願書を、大学を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。
- (2) 大学の長は、3 に挙げる応募資格に該当する者について、8 に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。
- (3) 大学の長は、本奨学金の推薦と同時に、日本から海外へ留学する学生(派遣学生)を推薦する場合、8(3)に挙げる交流計画申請書を理事長に提出するものとする。なお、派遣学生の募集・推薦要項については、別途示す。

8 応募・推薦書類及び提出方法

	提出物	提出方法	ファイル形式	備考
(1)	願書(様式 1)	クラウドストレージサービスBoxの指定URLへアップロード(※)	Excel	日本語以外で書かれたものについては和訳を添付すること。
(2)	推薦書(様式 2)		Excel	推薦理由は、指導予定の教官等が記入すること。
(3)	交流計画申請書(様式 3)		Excel	同時に派遣学生を推薦する場合のみ提出。

※提出方法の詳細については別紙にて案内。

9 応募・推薦書類の提出期限

2024年7月16日(火)を提出期限とする。なお、締切期日を過ぎた場合や提出書類に不備のある場合は、受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

10 選考方法及び結果の通知

理事長は、7の(2)により推薦された者について選考を行い、奨学生を決定する。結果は、2024年8月を目途に大学を通じて通知する。なお、採否に関する照会には応じない。

また、選考にあたっては、派遣と受入を一組とした推薦を優先することとする。

11 支給方法

本奨学金は、別に定める方法により、大学を通じて支給する。

12 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、本奨学金支給期間中の学習・研究状況について、学位論文又は研究内容の概要及び学業成績証明書と共に、毎年度末及び奨学金受給終了後1か月以内に、所定の様式により、大学を通じて本協会に報告すること。
- (2) 奨学生は、学籍に変更があった場合、所定の様式により大学を通じて本協会へ遅滞なく届け出ること。
- (3) 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、大学卒業時に所定の様式により、大学を通じて本協会に報告すること。
- (4) 奨学生は、本協会又は寄付者の要請に応じ、アンケート等への回答及び懇親会(日本語で実施される成果報告会)への参加をすること。

13 本奨学金の支給の休止又は終了及び決定取消

- (1) 奨学生が大学を長期(1か月以上)欠席した場合は、本奨学金の支給を休止する。なお、休止事由が止んで、所定の様式により奨学金支給の再開を願い出たときは、6に記載した奨学金の支給期間内において奨学金の支給を再開することがある。ただし、6の支給期間は延長しない。
- (2) 奨学生が、次の①から⑤のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を終了する。
 - ① 大学を卒業、退学、除籍、停学、休学又は留年(相当すると認められる場合も含む)した場合。
 - ② 本奨学金の支給の休止期間が6か月を超えた場合。
 - ③ 本奨学金奨学生の義務を怠った場合。
 - ④ 募集・推薦要項の定める事項に該当しなくなった場合。
 - ⑤ その他奨学生として相応しくないと判断された場合。

- (3) 寄付者からの寄付が滞った場合、事前通知の上、本奨学金の支給を休止又は終了する。
- (4) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。

14 その他(注意事項等)

- (1) 奨学生は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。ただし、13に挙げる事項に該当する場合、既に支給している奨学金の返還を求める場合がある。また、寄付者への入社その他の付帯義務を負うものではない。
- (2) 本奨学金採用決定(本奨学金採用決定通知を大学が受領した時点)前に他の奨学金の受給が決定した場合、大学を通じて本協会に速やかにその旨報告すること。また、本奨学金奨学生として採用された場合、他の奨学金を受給することを目的として、本奨学金を辞退することはできない。
- (3) 本奨学金は他の併給を認める奨学金の受給を妨げない。
- (4) 過去本奨学金を受給した者の応募を妨げない。ただし、再度採用された場合の奨学金支給期間は、過去の支給期間とあわせて最長2年間とする。
- (5) 本協会の奨学金事業における標準修業年限は、原則学士課程4年、修士(博士前期)課程2年、博士(博士後期)課程3年とし、この期間のうち6に挙げる支給期間を支給対象とする。長期履修学生についても、これに相当する期間を支給対象とする。ただし、医学部等この期間を超えて在学が必要な学部・研究科においては、大学が定める標準修業年限のうち6に挙げる支給期間を支給対象とする。

15 個人情報の取扱い

(1) 個人情報の管理

本協会は、本奨学金に関連して取得した願書・報告書等に記載される全ての個人情報を本協会の個人情報保護方針に基づき、細心の注意のもと管理・利用・破棄する。また、15(2)①から⑤の目的で寄付者に開示・提供する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を他の第三者へ開示・提供しない。

(2) 個人情報の利用目的

本協会は、本奨学金に関連して取得した個人情報を適切に管理し、下記以外の目的には利用しない。

- ① 本奨学金の奨学生選考のため。
- ② 奨学金支給事務のため。
- ③ 本奨学金懇親会の開催のため。
- ④ 報告書、お礼状、近況報告等を事前に奨学生本人からの承諾を受けた上で、本協会及び寄付者のホームページ等において広報目的に利用するため。
- ⑤ その他、本奨学金の運営・管理に必要な業務のため。
- ⑥ 本協会実施の国際教育支援プログラムの案内や参加の際の連絡手段のため。

(3) 個人情報の共同利用

本協会が、15(2)①から⑤の目的で寄付者に開示・提供する個人情報の項目は下記のとおり。

①奨学生募集時に取得する事項

- ・ 願書に記載された事項(氏名、顔写真、生年月日、性別、国籍・地域、渡日状況、渡日予定時期、学校名、学部・研究科、学科・専攻、在籍課程、学年、入学年月、卒業・修了予定年月、応募者の経済状況、他の奨学金受給・申請状況、学歴・職歴、在籍中の学習・研究計画、研究を日本に留学して行く理由、研究成果についての記述、学業修了後の進路予定・希望)
- ・ 推薦書に記載された事項(氏名、学校名、学部・研究科、学科・専攻、推薦理由、推薦者所属先・職名・氏名、学校担当者連絡先)

②奨学金受給期間中の状況確認のために取得する事項

- ・ 学習状況報告書に記載された事項(奨学生番号、学校名、学部・研究科、学科・専攻、氏名、国籍、性別、学位取得状況、研究内容の報告、課外活動等の報告、今後の展望、次に続く学生へのメッセージ)
- ・ 学業成績証明書に記載された事項
- ・ 留学中の様子がわかる写真

③奨学金受給期間中及び奨学金受給終了後の交流継続のために取得する事項

- ・ 奨学生の就職・進学先