

*English follows Japanese.

番号	項目	内容
1	奨学金No.	69
2	奨学金名称	佐藤陽国際奨学金財団（秋募集）（新入生）
3	応募方法	学内選考なし
4	支給額	学部生 月額18万円 大学院生 月額20万円 ・授業料等補助金：年間100万円を上限(大学に授業料免除申請をし、全額免除にならなかった奨学生が対象) ・学会出席補助金(大学院生対象)：年間20万円を上限(前年度未受給分の繰越し可能) ※ただし、在籍期間が一年に満たないときは、その半額を年間限度額とする。
5	支給期間	2年間 ・2024年10月に新入、編入する私費留学奨学生：2024年10月から2026年9月まで ・2025年4月に新入または編入する私費留学奨学生：2025年4月から2027年3月まで ただし、2年以内に標準修業年限が終了する場合は、その年限までとする。 標準修業年限が2年を超える場合 ・学部生 財団採用時において標準修業年限までの期間が2年を超え3年に満たないときに限り、標準修業年限まで支給する。 ・博士課程 財団在籍中に選考委員会による延長審査を行う。審査に合格した場合には、支給期間を延長し、標準修業年限まで支給する。審査に不合格の場合には、支給期間は延長しない。延長審査は、財団が採用したときから約18ヶ月後に開催する選考委員会で行い、日時、方法、提出資料等は事前に通知する。
6	応募資格・条件	以下の条件をすべて満たしていることが必要である(再応募可)。 ・次の対象国の国籍を有していること。 バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナム ・応募時に日本に居住していること。 ・在留資格が「留学」であり、私費外国人留学生であること ・学部生は、2024年10月あるいは2025年4月に本学に編入が決定している者(正規生であること)。 ・大学院生は、2024年10月あるいは2025年4月に本学に入学または編入が決定している者(正規生であること)。 ・他の奨学金又はこれに類する金品を受給していないこと（TA/RAの報酬及び貸与奨学金の受給は可）※ ・学内の特別プログラム等で、使途自由な金銭を受給していないこと。※ ・日本で就業している親がいないこと ・「博士」の学位を取得していないこと ・奨学金受給開始後の課程修学期間が1年以上であること ・学業・研究に支障のない日本語能力を有すること ・異文化交流及び社会貢献に高い関心があること ・財団の交流会に出席すること（年6回、主に東京で開催） ・奨学支援期間終了後も財団の卒業生として積極的に交流する意思があること ※応募時に奨学金や学内の特別プログラムで金銭等を受給している場合であっても、本財団の奨学金支給開始時に、受給が終了している場合は応募可能である。
7	奨学生の義務	・11月のオンライン説明会(日時未定)と財団主催の認証式(11月10日に東京で開催予定)に必ず出席すること。 ・奨学生規則(日本語)が次にWebサイトの掲載されているため参照のこと。 https://sisf.or.jp/download/%e5%a5%a8%e5%ad%a6%e7%94%9f%e8%a6%8f%e5%89%87/?wpdmdl=3533&refresh=666fbd36490e1718599091
8	日本語能力	学業・研究、面接に支障のない日本語能力を有すること ・提出書類を全て日本語自筆で記入できる。 ・オンライン面接は日本語で実施。
9	応募期間	2024年6月17日(月)～7月19日(金)17時
10	学内選考結果発表	なし
11	学内選考で提出する書類	なし
12	財団へ提出する書類	(1)履歴書1(所定の様式：様式1) 日本語で自筆で記入すること。 (2)履歴書2(所定の様式：様式2) 日本語で自筆で記入すること。 (3)エッセイ(所定の様式：様式3) 日本語で自筆で記入すること。 (4)指導教員推薦書(所定の様式：様式4) 指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可。 英文の場合は、日本語訳を添付すること。 (5)評価書(所定の様式：様式5)※博士のみ提出 指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可。 英文の場合は、日本語訳を添付すること。 (6)学業成績表(日本で発行される学業成績表は原本提出) 母国で発行された学業成績表には、必ず「和訳」または「英訳」の成績表を添付すること。 詳しくは募集要項の資料を参照。 (7)研究実績(任意書式：A4サイズ、日本語記入、ワープロ作成可)※修士・博士のみ提出 詳しくは募集要項の資料を参照。 (8)研究計画書(任意書式：A4サイズ1枚、日本語記入、ワープロ作成可)※修士・博士のみ提出 詳しくは募集要項の資料を参照。 (9)在学証明書(原本提出) 新入生・編入生の場合は本学の「合格証明書」もしくは「合格通知書」を提出する、
13	備考	申請希望者は、所属学部・大学院の学生係に問い合わせること。 また、応募書類の提出期限は、所属の学生係に必ず確認すること。

(This document is translated using the AI translator DeepL.)

No.	Item	Contents
1	Scholarship No.	69
2	Name of Scholarship	SATO YO International Scholarship Foundation (Autumn Application) (for new students)
3	Application Process	Application via University (No Campus Selection)
4	Stipends	Undergraduate students: ¥180,000 / month Graduate students: ¥200,000 / month <ul style="list-style-type: none"> Tuition and other subsidies: Up to 1,000,000 yen per year (for scholars who applied for tuition waiver to the university and did not receive a full waiver) Conference attendance subsidy (for graduate students): Up to 200,000 yen per year (unpaid amount from the previous year can be carried over). *Half of the amount, however, shall be the annual limit if the student has been enrolled for less than one year.
5	Duration	2 years. <ul style="list-style-type: none"> Privately funded scholars entering in October 2024 or transferring in October 2024: From October 2024 to September 2026 Privately Financed Scholars entering in April 2025 or transferring in April 2025: From April 2025 to March 2027 However, if the standard term of study ends within two years, the scholarship period will be extended to the end of the standard term of study. If the standard term of study exceeds 2 years <ul style="list-style-type: none"> Undergraduate students: If the standard term of study exceeds 2 years but is less than 3 years at the time of employment with the Foundation, the scholarship will be paid until the standard term of study. Doctoral students: The Selection Committee will conduct an extension review while the student is enrolled at the Foundation. If the scholarship recipient passes the examination, the scholarship period will be extended and the scholarship will be paid until the standard term of study. If the screening is not successful, the scholarship period will not be extended. The screening for extension will be conducted by the Selection Committee, which will be held approximately 18 months after the Foundation hires the applicant. The date, time, method, and materials to be submitted will be notified in advance.
6	Eligibilities and Disbursement Requirements	All of the following conditions must be satisfied (reapplications are acceptable). <ul style="list-style-type: none"> Applicants must be nationals of the following target countries. Bangladesh, Bhutan, Brunei, Cambodia, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, East Timor, Vietnam Applicants must be residing in Japan at the time of application. Applicants must have the status of residence as "Student" and must be a privately financed foreign student. Undergraduate students must have been admitted in October 2024 or April 2025. (must be full-time students) Graduate students must be admitted in October 2024 or April 2025 (must be full-time students) Applicants must not be in receipt of any other scholarship or similar financial aid (TA/RA compensation and loan scholarships are acceptable). * Applicants must not be receiving any unrestricted money from special programs on campus. * Must not have a parent who is employed in Japan. To not have received a "doctoral" degree. Applicants must have completed at least one year of study after receiving the scholarship. Applicants must have Japanese language skills that will not hinder his/her studies or research. Applicants must have a strong interest in cross-cultural exchange and social contribution. Attendance at the Foundation's social events (held six times a year, mostly in Tokyo) Willingness to remain active as alumni of the Foundation even after the scholarship period ends. *If you are receiving a scholarship or money from a special program on campus at the time of application, you may still apply if you are no longer receiving the scholarship at the time the Foundation's scholarship payments begin.
7	Scholar Obligations	<ul style="list-style-type: none"> Applicants must attend the online information session in November (date and time to be determined) and the certification ceremony hosted by the Foundation (to be held in Tokyo on November 10). Please refer to the following website for the Scholarship Regulations (in Japanese). https://sisf.or.jp/download/%e5%a5%a8%e5%ad%a6%e7%94%9f%e8%a6%8f%e5%89%87/?wpdmdl=3533&refresh=666fdb36490e1718599091
8	Japanese Language Proficiency	Applicants must have Japanese language proficiency that will not interfere with their studies, research, or interviews. <ul style="list-style-type: none"> Applicants must be able to fill out all documents in their own handwriting in Japanese. Online interview will be conducted in Japanese.
9	Application Submission Period	Monday, June 17, 2024 - Friday, July 19, 2024 at 5:00 p.m.
10	On-campus selection results	None
11	Required Documents (for on-campus Selection)	None

12	Required Documents (for Foundation)	<p>(1)CV 1 (Prescribed form: Form 1) To be completed in Japanese and in your own handwriting.</p> <p>(2)CV 2 (Prescribed form: Form 2) To be completed in Japanese and in your own handwriting.</p> <p>(3)Essay (Prescribed form: Form 3) To be completed in Japanese and in your own handwriting.</p> <p>(4) Recommendation letter for your supervisor (Prescribed form: Form 4) If the applicant's supervisor is undecided, another faculty member or guarantor is acceptable. If the letter is in English, a Japanese translation should be attached.</p> <p>(5) Evaluation Form (Prescribed Form: Form 5) *Submitted only for Doctoral students. If the supervisor is undecided, another faculty member or guarantor is acceptable. If in English, a Japanese translation should be attached.</p> <p>(6) Transcripts (Original transcripts issued in Japan must be submitted) For transcripts issued in the applicant's home country, a "Japanese translation" or "English translation" of the transcript must be attached. For details, see Document I in the application guideline.</p> <p>(7) Research achievements (optional format: A4 size, written in Japanese, word processing is acceptable) *Submitted only for master's and doctoral students. For details, see Document II in the application guideline.</p> <p>(8) Research Plan (optional format: one A4-size sheet, written in Japanese, word processing is acceptable) *Submitted only for master's and doctoral students. For details, see Document II in the Application Guidebook.</p> <p>(9) Certificate of enrollment (original to be submitted) For new students and transfer students, submit the University's "Certificate of Acceptance" or "Letter of Acceptance".</p>
13	Comment	<p>Applicants should contact the student affairs office of their undergraduate or graduate school. Also, be sure to check the deadline for submitting application documents with your student affairs office.</p>

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団
私費留学奨学生 募集要項
(秋募集)

2024年10月期 私費留学奨学生

2025年 4月期 私費留学奨学生

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次のような学生を支援します。

- ・ 学業に優れ、学業に専念する者
- ・ 日本文化をはじめ、異文化理解など国際交流に努める者
- ・ 地域交流、ボランティア活動など社会貢献に努める者
- ・ 学んだことを社会に役立てる意欲のある者

- ・ 応募に必要な書類は当財団のホームページからダウンロードできます。

<http://www.sisf.or.jp>

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次の学生を対象に私費留学奨学生の秋募集を行います。

【募集対象】

- ・ 学部生（日本の大学に在籍し応募時に2年生以上の者及び編入が決定している者）
 - ・ 院 生（日本の大学院に在籍している者及び入学が決定している者）
- ※ 留年による最短修業年限超過者は対象外

【応募資格】

以下の条件をすべて満たしていることが必要です。（再応募可）

1. 日本国及び下記対象国以外の国籍を有していないこと
対象国
バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナム
2. 応募時に日本に居住していること
3. 在留資格「留学：college student」を有し、文部科学省所轄大学に在籍する私費留学生（短期大学生及び研究生を除く）
4. 他の奨学金又はこれに類する金品を受給していないこと（TA/RA の報酬及び貸与奨学金の受給は可）※
5. 学内の特別プログラム等で、使途自由な金銭を受給していないこと ※
6. 日本で就業している親がいないこと
7. 「博士」の学位を取得していないこと
8. 奨学金受給開始後の課程修学期間が1年以上であること
9. 学業・研究に支障のない日本語能力を有すること
10. 異文化交流及び社会貢献に高い関心があること
11. 当財団の交流会に出席すること（年6回、主に東京で開催）
12. 奨学支援期間終了後も当財団の卒業生として積極的に交流する意思があること
※ 応募時に奨学金や学内の特別プログラムで金銭等を受給している場合であっても、当財団の奨学金支給開始時に、受給が終了している場合は応募できます。

【奨学金】

1. 支給額 学部生 月額 18万円
 院 生 月額 20万円
2. 支給期間 2年間
 - ・ 2024年10月期私費留学奨学生：2024年10月から2026年9月まで
 - ・ 2025年4月期私費留学奨学生：2025年4月から2027年3月まで
 - ・ 2年以内に標準修業年限が終了する場合は、その年限までとする。
 - ・ 標準修業年限が2年を超える場合
学部生 財団採用時において標準修業年限までの期間が2年を超え3年に満たないときに限り、標準修業年限まで支給する。
博士課程 財団在籍中に選考委員会による延長審査を行う。審査に合格した場合には、支給期間を延長し、標準修業年限まで支給する。審査に不合格の場合には、支給期間は延長しない。延長審査は、財団が採用したときから約18ヶ月後に開催する選考委員会で行い、日時、方法、提出資料等は事前に通知する。
3. 支給方法 2ヶ月に一度、2ヶ月分を本人名義の口座に振込

4. その他の支援制度（奨学金以外に下記の補助があります。）

- ・ 授業料等補助金：年間 100 万円を上限（大学に授業料免除申請をし、全額免除にならなかった奨学生が対象）
- ・ 学会出席補助金（院生対象）：年間 20 万円を上限（前年度未受給分の繰越し可）
 ※ 但し、在籍期間が一年に満たないときは、その半額を年間限度額とする。

【募集人数】 約 15 名

【応募書類】※ 書類不備の場合は応募を受け付けません。

- ・ 2024 年 10 月に在籍する大学・学年を記入してください。
 2025 年 4 月に進学が決定している学生のみ、2025 年 4 月時点の学年を記入してください。
- ・ 提出書類様式 1～3 は黒のボールペンで自筆（ひらがな可）にてしっかりと記入してください。
- ・ 成績証明書、研究計画書等を含むすべての提出書類の右上に「受付番号」を記入してください。
- ・ 合格者には応募書類原本を提出してもらいます。結果発表まで原本を保管してください。
- ・ 一貫制の博士課程は、最初の 2 年を修士課程、3 年以降を博士課程とみなします。
- ・ 新編入・新入の学生は、合格証明書もしくは合格通知書が添付できない場合、応募できません。
- ・ 当財団奨学生経験者には、エッセイテーマを別に設けています。当財団ホームページ「奨学生のページ」から再応募用の様式をダウンロードしてください。

○：必須

応募書類	用紙	学部	修士	博士	備考
履歴書 1	様式 1	○	○	○	日本語 自筆
履歴書 2	様式 2	○	○	○	
エッセイ	様式 3	○	○	○	日本語 自筆（所定用紙 A4 2 枚）
指導教員推薦書	様式 4	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可 ・英文の場合は、日本語訳を添付
評価書	様式 5	—	—	○	
学業成績表		○	○	○	資料 I 参照
研究実績	A4	—	○	○	日本語 ワープロ可 資料 II 参照
研究計画書	A4	—	○	○	日本語 ワープロ可 資料 II 参照 1 枚
在学証明書 (合格証明書)		○	○	○	新入の場合は入学予定大学の「合格証明書」もしくは「合格通知書」

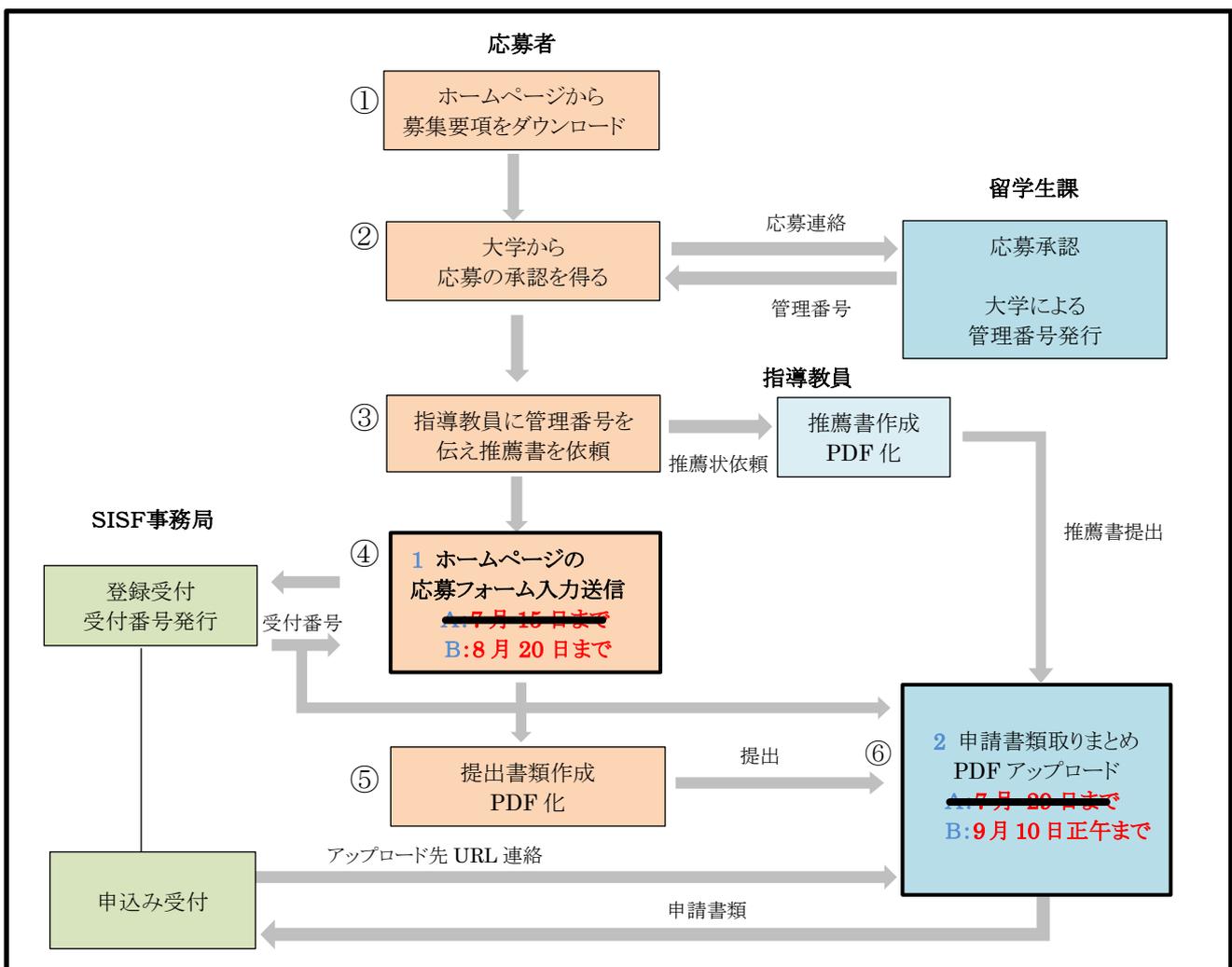
【応募締切】 締切は、下記のAとB二通りありますのでご注意ください。 **Bを参照してください。**

A: 応募時に学部2年生以上の学生 B: 2024年10月又は2025年4月に入学・編入学の学生

- 1 ホームページ応募受付締切 **A: ~~2024年7月15日~~ B: 2024年8月20日**
 応募者は締切日までに当財団ホームページ応募フォームに必要事項を入力・送信すること。
 受付締切後、すみやかにPDF書類の送付先URLを留学生課に通知します。
- 2 書類アップロード締切 **A: ~~2024年7月29日~~ B: 2024年9月10日正午**
 大学の留学生課は締切日までに提出書類を取りまとめてアップロードください。

【応募方法と応募の流れ】 応募に関するFAQは当財団のホームページに掲載しています。

- ① ホームページから募集要項をダウンロード
- ② 進学先大学の留学生課から応募の承諾を得て管理番号を取得
 進学先大学による手続きが不可能な場合は、2024年7月時点の在籍校（日本国内に限る。）を
 窓口としての応募も可
- ③ 指導教員に管理番号を伝え推薦書を依頼
- ④ ホームページの応募フォームに必要事項を入力し「受付番号」を取得
- ⑤ 提出書類を作成し、以下の設定でスキャンしPDF化
 解像度：300dpi 履歴書1はカラー、その他のページは白黒
- ⑥ 留学生課にて提出書類を取りまとめアップロード
 PDF化した後、ファイルが明瞭に判読できることを確認の上、送信してください。



【選考及び結果発表】

- 一次 書面選考 選考結果は10月17日までに発表(下記参照)
- 二次 面接選考 2024年10月26日(土)又は10月27日(日)
- ・ 出席必須 面接はオンラインにて日本語で実施。面接時には必ず日本にいること
 - ・ 二次選考の要領は二次選考対象者及び申請窓口大学にメールにて連絡します。
- 合格発表 下記日時に当財団のホームページ(日本語サイト)で合格者の受付番号を発表します。
- 一次選考： 10月17日までに発表
- 二次選考： 11月1日までに発表

※合格した学生は、11月のオンライン説明会(日時未定)と認証式(11月10日(日)東京で開催予定)への出席が必須です。

【留意事項】

- ・ 当財団では、奨学生として守るべき「奨学生規則」を定めています。この規則に違反した場合、奨学金の停止や奨学生資格を失うことがあります。事前にホームページで「奨学生規則」を確認し、よく理解したうえで応募してください。
- ・ 他の奨学金の採用が決定した場合、大学を通じて当財団へすみやかに連絡をお願いします。

【個人情報の保護について】

応募書類に記載された内容は、個人情報として取り扱い、奨学生選考の目的にのみ使用します。ただし、奨学金受給状況確認のため「合格者一覧」を大学及び他の奨学団体に提供することがあります。

【私費留学奨学生採用実績国】

当財団はASEAN及び南西アジア18ヶ国から日本に留学する私費留学生を支援しています。これまでに延678名を支援し、その内訳は次の通りです。(1996年設立時～2024年5月現在)

ベトナム	133	スリランカ	35	ミャンマー	21
マレーシア	126	カンボジア	29	フィリピン	14
インドネシア	118	インド	27	シンガポール	8
タイ	68	ネパール	22	パキスタン	7
バングラデシュ	46	ラオス	22	ブータン	2

学業成績表の提出について

- ・ 下表該当欄の学業成績表を提出してください。
- ・ 日本で発行される学業成績表は原本を提出してください。
- ・ 母国で発行された学業成績表には必ず「和訳」又は「英訳」の成績表を添付してください。
 翻訳成績表には必ず証明印(サイン)をつけること。翻訳成績表添付の場合、母国語の成績表は不要
- ・ 指示のない資格証明書や賞状は添付しないでください。

2024 年 10 月 在籍 (進学) 課程 (2025 年 4 月進学及び編入する場合は 2025 年 4 月時の学年として読み替えてください)	下記に該当する 学業成績表を全て提出	説明
学部学生 ※ (応募時に 2 年生以上であること)	学業成績表	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>高校在籍期間中全ての学業成績表</u> ・ <u>在籍大学の直近まで全ての学業成績表</u> ・ 日本語学校に通っていた場合、その成績表
	日本留学試験に関する証明書(コピー可)	日本留学試験に関する証明書がない場合は、様式 1「提出資料の有無(日本留学試験に関する証明書)」欄の無に○印
大学院生 ※ (修士・博士)	学業成績表	<u>学部1年から直近まで全ての学業成績表</u>

※ 高等専門学校もしくは専門学校からの編入生(編入経験のある大学院生含む)は、応募課程に係わらず高等専門学校もしくは専門学校の学業成績表も提出してください。

【学業成績表への記入項目】 ※用紙の向きにご注意ください。

① 該当期

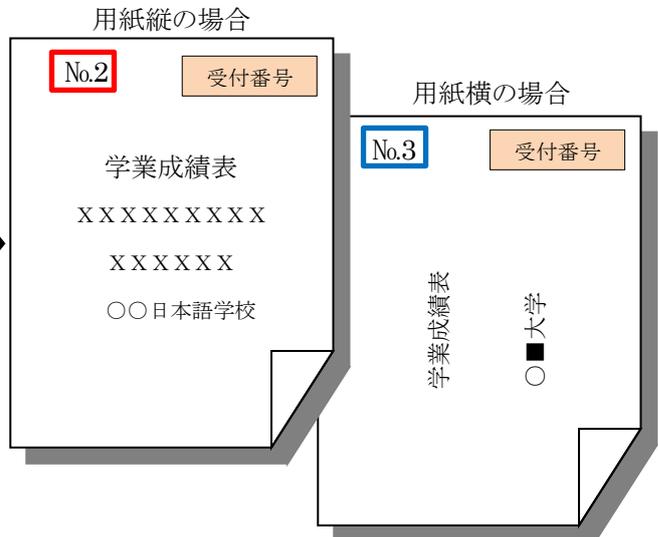
提出する学業成績表が、様式1「学歴」欄に記載されたどの期間に該当するかがわかるように、記入例を参考に学業成績表の左上にNo.を記入し、番号順に提出してください。

② 受付番号

当財団から通知された受付番号を右上に記入してください。

【記入例】

No.	期 間	学校名
1	2012 年 10 月から 2015 年 9 月まで	○○高校
2	2015 年 10 月から 2016 年 9 月まで	○○日本語学校
3	2016 年 10 月から 2020 年 9 月まで	○■大学



「研究実績」及び「研究計画書」の書き方について

「研究実績」及び「研究計画書」は、それぞれに「名前」、「受付番号」を右上に記入して提出ください。

■研究実績

- ・ 下記①～⑥に該当するものを書いてください。(何件書いても可)

①公刊論文 (レフリー付・レフリーなし)	論文題名／著者(全員)／ジャーナル名／出版社／ 発表年／巻／ページ(最初と最後のページ)
②学術論文	論文題名／著者(全員)／ジャーナル名／出版社／ 発表年／巻／ページ(最初と最後のページ)
③学術発表(国内)	論文題名／発表者(全員)／学会名／開催場所／ ポスター発表 or 口頭発表／発表年月
④学術発表(海外)	論文題名／発表者(全員)／学会名／開催場所／ ポスター発表 or 口頭発表／発表年月
⑤著書	題名／発表者(全員)／出版元／出版年等
⑥卒論及び修士論文のテーマ	実績がない人は、「なし」と記載して下さい(例: 修士論文なし)

※論文コード(DOI)がある場合は記載ください。

(研究実績を作成するにあたり)

- ・ 日本語、A4 サイズ(ワープロ可)
- ・ 公刊論文、学術論文、学術発表、著書、その他の分類別・年代の新しい順に記入。
- ・ 著者又は発表者が複数の場合は全員の名前を掲載順通りに書き、自分の名前には下線を引いてください。口頭発表は、発表者に*を付記してください(例:*佐藤)
- ・ 公刊論文や学術発表のサマリーは添付不要。
- ・ 博士号の取得の要件に該当する研究実績には「論文題名」の横に「博士号取得要件」と明記。
- ・ ①公刊論文(レフリー付)で査読中の場合は、その旨を明記してください。
- ・ 修士に進学する学生で研究実績が無い場合は、学部課程の卒論のサマリー(A4、1枚以内に必ずまとめて下さい)も可とします。それでも実績が無い場合は、履歴書-1(様式 1)の「提出資料の有無」の「研究実績」欄内の無に○をつけてください。

■研究計画書

- ・ 日本語で、研究テーマと研究要旨を含め A4 用紙 1 枚にまとめてください。(ワープロ可、図表使用可)
- ・ 専攻、研究テーマは、専門外の人にも理解できるよう、わかりやすく書いてください。