

Campus France 短期フランス語学留学プログラム募集要項

1. プログラム日程

2020年2月24日(月)～3月20日(金)

2. プログラム内容

本プログラムは、Campus France (フランス政府留学局) が主催しており、フランスの生活を経験しながら、フランス語能力を伸ばし、強化することを目指しています。受入れ先である語学学校は、フランス政府公認の品質保証 Label <Qualité FLE> の認定をフランスの外務・国際開発省、高等教育研究省、文化省から受けており、その教育の質の良さから高い評判を得ています。

初日にクラス分けテストをおこない、自分のレベルに合ったクラスに配属されるため、フランス語の習得レベルや大学での専攻分野を問わず、フランス語初心者でも参加可能です。

授業は月曜日から金曜日まで週に20時間、4週間で80時間行われます。

また、語学の授業以外にも文化・スポーツなどのさまざまなアクティビティや社会見学等が企画されており、本プログラムのために企画されたアクティビティには無料で参加することができます。

プログラム詳細については以下「Campus France web サイト」を確認してください。

<https://www.japon.campusfrance.org/ja/le-programme-de-courts-sejours-campus-france>

※上記 web サイト上では申請締切が2019年11月20日となっておりますが、これは大学からプログラム主催者である Campus France に申し込みを行う場合の締切です。留学課への申請締切は次頁記載のとおり、2019年11月7日(木) 17時です。間違いのないよう注意してください。

3. 受入機関

- A. サン=テティエンヌ大学附属 語学・文明国際センター (le CILEC de Saint-Etienne)
- B. グルノーブル・アルプ大学附属 フランス語教育センター(le CUEF de Grenoble)

※受入先は、応募後に Campus France によって割り当てられます。

※プログラム終了時に、習得レベルを記した証明書が発行されます。

4. 宿泊と食事

宿泊は以下の2つのタイプから選択できます。

- (1) 学生寮: 個室
- (2) ホームステイ: 個室 朝食と夕食付き

※提供できるホストファミリーの数には限りがあるため、希望に沿えない場合があります。また、同じホストファミリー宅に、複数の受講生がホームステイする場合がありますが、原則として複数の日本人が同じホームステイ先にならないよう配慮されています。

5.参加費について

(1) 寮滞在希望の場合：2,100€

フランス語講座の登録料と授業料、アクティビティ参加費、学生寮費、グループ単位の空港から宿泊地までの送迎費、フランス滞在中の健康保険料、賠償責任保険料を含む。

(2) ホームステイ希望の場合：2,500€

フランス語講座の登録料と授業料、アクティビティ参加費、ホームステイ費用（朝・夕食込み）、グループ単位の空港から宿泊地までの送迎費、フランス滞在中の健康保険料、賠償責任保険料を含む。

・支払期限：2019年11月29日（金）

- ・支払方法：申請者に別途連絡します。（支払通貨は日本円です。）
- ・プログラム参加費の他、渡航費用や海外旅行保険は自己負担です。

6.現地での送迎

リヨン空港と宿泊地との間の「送迎サービス」は、以下の日時に利用可能です。

- ・リヨン空港への到着時：2020年2月22日（土）、23日（日）の10時、13時、17時
- ・リヨン空港からの出発時：2020年3月21日（土）、22日（日）の7時、11時、15時

※リヨン空港での待ち合わせ場所は、後日配付される「旅のしおり」の中でお知らせします。

※航空券は上記送迎サービスの日程に合わせて購入してください。

7.キャンセルについて

申し込み後のキャンセルについては、キャンセル料が発生しますので、注意してください。

- ・キャンセル料 10%：2019年12月15日～2020年1月24日
- ・キャンセル料 20%：2020年1月25日～2月16日
- ・キャンセル料 50%：2020年2月17日～2月23日
- ・全額支払い：2020年2月24日以降

8.提出書類

- ・Campus France 短期フランス語学留学申請書 ※担当教員の署名と捺印が必要です。
- ・パスポートの写し（顔写真のある頁）

9.申請方法

以下 URL より申請書をダウンロードし、必要事項を記入の上、パスポートの写しと併せて **2019年11月7日（木）17時まで** に国際部留学課窓口（伊都キャンパス センター4号館4F）に提出してください。

<http://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/category/summer/eu/france>

※窓口への提出が難しい場合は、郵送にて提出書類を以下の宛先まで送付してください。

郵送の場合、別途、申請書及びパスポート（顔写真の頁）のスキャンファイルを電子データ（PDF）で国際部留学課（ryugaku@jimu.kyushu-u.ac.jp）宛、メール添付にて送信してください。

(別紙)

< 郵送先 >

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 センター4号館 4F 国際部留学課 藤田宛

【問合せ先】 国際部留学課国際学生交流係 : ryugaku@jimu.kyushu-u.ac.jp