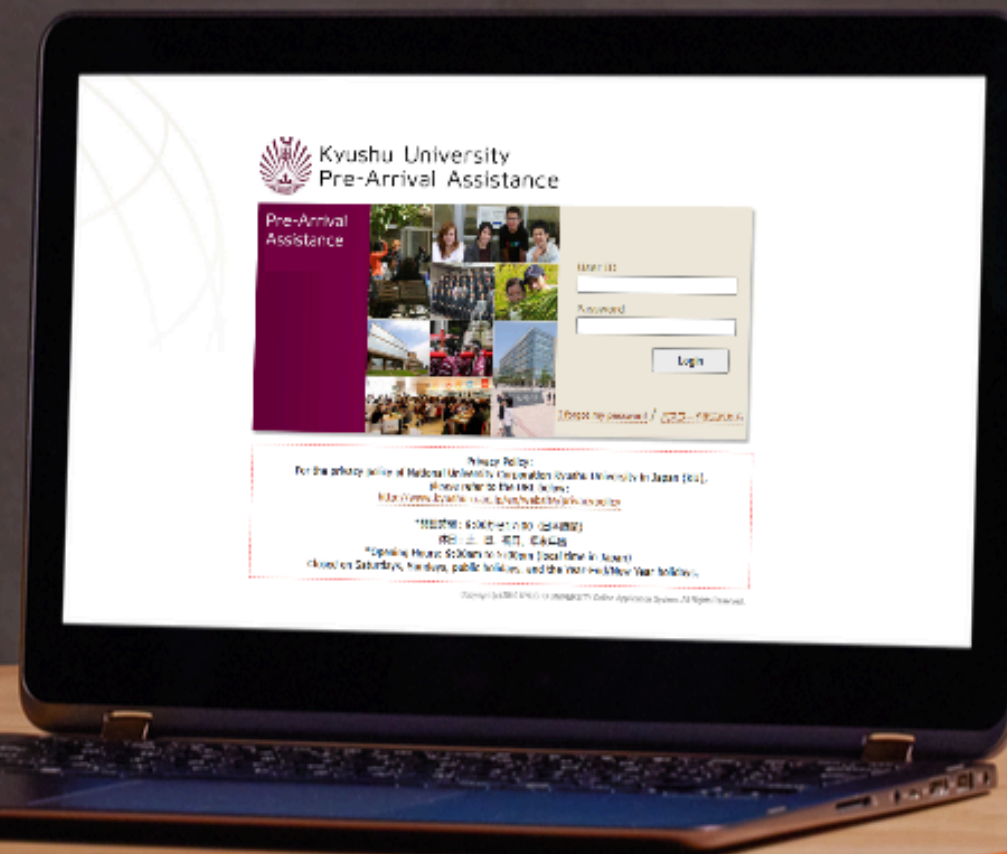


入国支援システムの 利用ガイド



九州大学国際部留学課です。

留学課は「入国支援システム」を使用して、留学生の日本への入国手続きのサポートを行います。

このシステムは、あなたが福岡に到着する前に必要な手続きを案内するためのものです。現在福岡にお住まいの方も、内容をよく読んで、必要事項を入力してください。

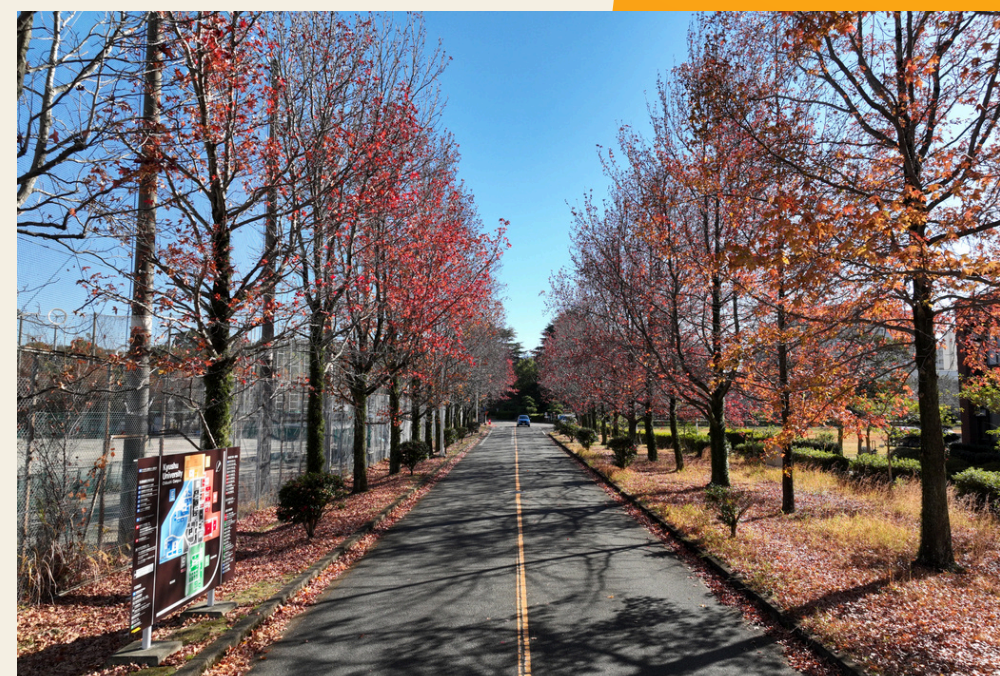
2026年6月
国際部留学課受入支援係

GET READY
WITH US!

目次

目次をクリックすると各ページに飛びます。

▶ 状況確認	04
▶ 日本への入国の流れ	05
▶ 入国支援システム	06
➤ Step1: 基本情報	07
➤ Step2: 在留資格認定証明書(CoE) 申請	19
➤ Step3: 寮申請	27
➤ Step4: スケジュール情報	29



状況確認

入国の手続きを始める前に、**1～5を読んであなたに該当する状況を確認してください。**
状況により、手続きは異なります。

どの状況に当てはまるか分からない場合は、
“imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp”までお問い合わせください。

MEXT



1. MEXT

MEXT(文部科学省)奨学金を受け取る留学生。

JICA



2. JICA

JICAの奨学金を受け取る留学生。

日本在住



3. 日本在住

すでに日本で在留資格（例：留学、家族滞在、など）を所持している留学生。

日本国籍



4. 日本国籍

日本国籍を所持している留学生。

その他



5. その他

1～4に該当しないすべての留学生。

日本への入国の流れ

事前に日本への入国の流れをご確認ください。
九州大学で勉強する目的で「留学」ビザを取得して日本へ入国するため、入学月の2～3週間前程度に入国してください。
また、**入国後は観光ではなく、留学生活の準備のために時間を使ってください。**

入国支援システム



CoEが発行されるまでには、約2カ月、もしくはそれ以上の時間がかかります。出来るだけ早くあなたの情報を入力してください!!

17ページを見て、CoE申請が必要か必ず確認してください。

ビザ取得までの待ち時間は、あなたの国の日本大使館・領事館での申請状況によって異なります。

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/chouki/visa6.html>

※既に日本に在住している、または日本国籍を持つ留学生

日本在住



日本国籍



在留資格認定証明書(CoE) とビザ(査証) の申請は不要です。
それらのフローはスキップしてください。

入国支援システム

STEP1. 基本情報

【7～18ページ】

全ての留学生が、ここに情報を入力する必要があります。

STEP2. CoE申請情報

【19～26ページ】

CoE申請が必要な場合は、ここに情報を入力してください。

17ページを見て、CoE申請が必要か必ず確認してください。

「CoE申請ステータス」や「宿舍申請ステータス」は、こちらで確認できます。

https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php

Kyushu University
Pre-Arrival Assistance

Here you can enter the information required for your application and read the announcements from Pre-Arrival Assistance. If you have logged in for the first time, please verify and enter your Basic information.
ここでは、申請に必要な情報を入力したり、プレアライバル・アシスタンスからのお知らせを読んだりすることができます。始めてログインした方は、まず基本情報を確認し、入力してください。

Basic information 基本情報の入力	CoE application CoE申請情報の入力	Dormitory application 宿舍情報の入力	Travel details etc. スケジュール情報の入力
Basic information has been entered. 基本情報入力済みです。	You have already entered the information regarding your CoE application. See 「Application Status」 on the portal for progress. We will not accept any progress related questions other than those shown there. CoE申請に関する情報を入力済みです。進捗はポータル「申請ステータス」を見てください。そこに表示されている以外の進捗に関する質問は受け付けません。	You have already entered the information regarding Dormitory. 宿舍申請を受け付けました。	旅行日程の入力の受付はまだ開始されていません。ビザを取得できることが確実になるまでは航空券を購入しないでください。Travel itineraries are not accepted at this moment. Please do NOT purchase your air ticket(s) until your visa procedures are finalized.

CoE Application status / CoE申請ステータス
CoEを発送/Sending CoE

Dormitory Status / 宿舍ステータス
宿舍決定/Dormitory Selected

Kyushu University Pre-Arrival Assistance will not respond to an inquiry about CoE Application Status.
九州大学留学課プレアライバルアシスタンスはCoE申請ステータスに関する問い合わせには個別に対応しません。

Messages from Kyushu University Pre-Arrival Assistance
九州大学留学課プレアライバルアシスタンスからのお知らせ

2021/07/09 13:24

This is assistance staff from the International Exchange Student Division Office.
Please write same city as "Place of Birth" on the passport.

こんにちは、九州大学留学課アシスタントスタッフです

パスポートと同等もしくは出生地の住所を記入してください。

STEP3. 宿舍情報

【27～28ページ】

九州大学が管理する寮に入居を希望する場合は、必ずここから申請をしてください。

STEP4. スケジュール情報等

【29～31ページ】

ビザと航空券を取得した後に、入力してください。

ビザを取得したあと、航空券を購入することを強く勧めます。

CoE申請書の修正や追加書類の提出が必要な場合は、ここにメッセージが表示されます。内容を確認し、必要であれば「imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp」に返信してください。

STEP1: 基本情報

CoE申請や寮申請の有無にかかわらず、
基本情報の入力は必須です。



基本情報

* Email address / メールアドレス
imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp

* Email address (Confirmation) / メールアドレス (確認)
imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp

Name in English / 氏名 (英語)
Kyudai Hanako

Name in Katakana / 氏名 (カタカナ)
キュウダイ ハナコ

Name in Chinese Character / 氏名 (漢字)
(姓) 九大 (名) 花子

* Type exactly the same name as written in your pas
* パスポート記載通りの氏名を記入して下さい。パスポー

* Nationality/Region / 国籍・地域 *Reference: http://v
JAPAN

* Date of birth / 生年月日
1995/10/12 (Year/Month/Day)

* Gender / 性別
☒ Male / 男 ☐ Female / 女

パスポート通りの表記になっていることを確認してください。

券
PASSPORT
日本国 JAPAN
型/Type 発行国/Issuing country 旅券番号/Passport No.
D IPN QU0123456
姓/Surname KYUDAI
名/Given name HANAKO
国籍/Nationality 生年月日/Date of birth
JAPAN 01 JAN 2005
性別/Sex 本籍/Registered Domicile
F TOKYO
発行年月日/Date of issue
20 APR 2024
発行年月日/Date of issue
19 APR 2029
発行官庁/Authority
MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
本人自署/Signature of bearer
九大 花子

以下の情報は、留学課が登録しています。
間違いがある場合は、更新するか、留学課
までお問い合わせください。
(imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp)

- メールアドレス
- 氏名(英語)
- 氏名(カタカナ)
- 国・地域
- 生年月日
- 性別

パスポートのコピー

* Certificates / 各種証明書

* Copy of passport / パスポートのコピー

☒ Attachment / 添付

☐ Under application / 申請中

(If "Attatchment" is chosen above / 上記で「添付」を選択した場合)

* Number / 番号

* Date of expiration / 有効期限

(Year/Month/Day)

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* Upload a scanned data of the ID page. A snapshot is not acceptable.

* The image must be sharp and clear.

* The image which has been partly cut off is not acceptable.

* Only JPEG or PNG files are acceptable.

* Recommended image size: up to 1000 pixels high × 1000 pixels wide.

* 原本をカメラで撮影したものは受け付けできません。原本のフォトコピーまたはスキャンデータを用意してください。

* スキャンデータは鮮明なものを用意してください。

* ページが切れているものは使用できません。

* JPEGまたはPNG形式でご用意ください。

* 推奨サイズは縦1000ピクセル×横1000ピクセル以内です。

パスポートを持っている場合：

“Attachment/添付”を選択し、パスポートのデータをアップロードしてください。
また、**パスポート番号**と**有効期限**の入力をしてください。

影がなく鮮明なもので、**JPEG**または**PNG**形式のファイルを用意してください。
推奨サイズは縦1,000ピクセル×横1,000ピクセルです。

パスポートを持っていない、もしくは申請中の場合：

“Under application/申請中”を選択してください。
パスポートを取得したら、すぐに更新してください。

9

顔写真

証明書用の顔写真を用意してください。

顔写真をアップロードする前に、**次ページの要件を満たしているか必ず確認してください。**

* Face photo / ご本人の写真

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

* Attach a formal Face photo. A snapshot is not acceptable. / 証明書用の写真を用意してください。（スナップ写真は受け付けできません）

* The photo must be;

- saved in either JPEG or PNG extensions by a ratio of 4:3 with the length and the breadth.
- taken within 3 months prior to submission.
- taken in full-face view directly facing the camera with no hats, no caps or no head coverings.
- taken with a plain and light-colored background with no shadow, black and red backgrounds are not acceptable.
- sharp and clear.
- without any cut-off (a full image of an applicant's head to shoulders).

* 写真は以下の通りのものをご用意ください。

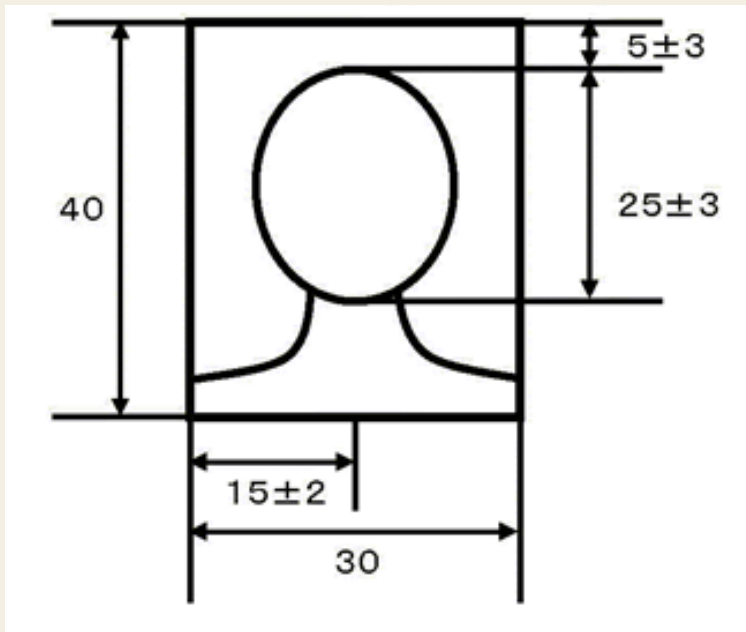
- 縦横4:3の比でJPEGまたはPNGのどちらかの形式で保存されたもの。
- 提出前3ヶ月以内に撮影されたもの。
- 正面から撮影された、無帽のもの。
- 無背景で淡色のもの（黒・赤の背景色は不可）。
- 鮮明なもの。
- 頭部から肩までが写っており、切れていないもの。

* Specifications for photos to be submitted: [//www.isa.go.jp/en/applications/guide/photo_info.html](http://www.isa.go.jp/en/applications/guide/photo_info.html)

* 提出写真の規格: https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html

* To make a proper photo which satisfies the conditions above, adjust the photo size using a paint application before uploading. / 上記の条件を満たすように、画像編集ソフトを使ってサイズを調整してからアップロードしてください。

* For usage example of the paint application, [click here](#). / 画像編集ソフトの使い方の例は、[こちら](#)をご覧ください。



単位: ミリメートル (mm)



⚠ 重要

スナップ写真、身分証明書や免許証の写真は使用できません。

要件を満たしていない写真を提出すると、CoE申請手続きが遅れる場合があります。

下記要件を満たしていれば、スマートフォンで撮影した写真も使用できます。

不適切な写真の例は下記リンクを確認してください。

https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html

顔写真のチェックリスト

- ✓ 現在から6か月以内に撮影されたもの
- ✓ ファイルはJPEGまたはPNG形式
- ✓ 写真の縦横比は4:3
- ✓ 正面から撮影され、帽子などで隠れていない ※ヒジャブは可
- ✓ 背景が無色または明るい色で影がない
- ✓ 頭頂部がきれていない
- ✓ 鮮明である
- ✓ 顔に影がない
- ✓ 平常の表情
- ✓ 過去にCoEを申請した時と同じ写真ではない

肌や目など、加工した写真は使用できません。



「印刷した写真」を撮影したものは使用しないでください。



在留カード

“在留カード”とは？

日本に入国するとき、3ヶ月を超える在留期間が与えられた外国人に交付される身分証明証です。

新千歳、羽田、成田、中部、関西、広島、福岡空港から入国した場合、上陸許可後にその場で発行されます。それ以外の場所から入国した場合、住所登録後1週間程度で郵送されます。

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/whatzairyu_00001.html



※参照：出入国在留管理庁

* Residence card / 在留カード

☐ No / 無し ☒ Yes(Attachment) / 有り (添付)

在留カードを持っていない場合:

“No/無し”を選択。

在留カードを持っている場合:

“Yes(Attachment)/有り(添付)”を選択。

その後、在留資格の詳細を入力し、在留カードのデータをアップロードしてください。

現住所/ 出発地

あなたの**現在住んでいる住所**と**電話番号**を入力してください。

また、九州大学への移動の出発地を選択してください。出発地が“Current address/ 現住所”と異なる場合、
出発地の国・地域情報を入力してください。

日本国外から移動する場合：

“Traveling to Kyushu University from outside of Japan/日本国外から九州大学への移動”を選択。

日本国内で移動する場合：

“Traveling to Kyushu University from within Japan/ 日本国内から九州大学へ移動”を選択。

* Current address / 現住所		
* Address / 住所	English	744 Motoooka, Nishi-ward, Fukuoka city, Fukuoka
	Chinese Character / 漢字	
* Zip code / 郵便番号	8190385	
* Country / 国・地域	Japan	
* Phone number / 電話番号		
* Departure location to Kyushu University / 九州大学への移動の出発地		
Traveling to Kyushu University from outside of Japan/日本国外から九州大学へ移動 ▼		
Traveling to Kyushu University from outside of Japan/日本国外から九州大学へ移動		
Traveling to Kyushu University from within Japan/日本国内から九州大学へ移動		

When please enter the country/region information of your departure location.
ください。

日本での住所登録歴

以前、日本に住所を登録したことがあるか回答してください。短期滞在は当てはまりません。

* Has a record of living in Japan in the past (Residence Card, etc.) / 過去に日本で住所登録をしたことがある

☒ Yes / 有 ☐ No / 無

MY NUMBER Card (Individual Number Card) / マイナンバーの有無

- ☐ I have a MY NUMBER Card (Individual Number Card). / マイナンバーカードを持っている
- ☐ I have a MY NUMBER Notification Card (Individual Number Notification Card). / マイナンバー通知カードを持っている
- ☐ I DO NOT have and/or DO NOT know what a MY NUMBER Card/Notification Card is. / どちらも持っていない、よくわからない



“マイナンバーカード”とは？

マイナンバーカードは、日本での身分を証明するIDカードのことです。

<https://www.kojinbango-card.go.jp/>



日本で住所登録をしたことがない場合：

“No/無し”を選択。

以前、日本で住所登録をしたことがある場合：

“Yes/有”を選択。

その後、マイナンバーカードについての質問も回答してください。

納税者番号

自国で「納税者番号」をお持ちの方は、その番号を入力してください。

もし分からない場合は、“**My jurisdiction of residence does not have a taxpayer identification number system. / 現在の居住国/地域は納税者番号制度がない。**”を選択してください。

* Tax Identification Number / 納税者番号の有無

Please find information about "Tax Identification Number" in each country/region at the link below.

If you don't have it, please choose "My jurisdiction of residence does not have a taxpayer identification number system. / 現在の居住国/地域は納税者番号制度がない。"

☐ Tax Identification Number in each country/region

https://jp-bank-kaisetsu.japanpost.jp/account_open/lang/en/pdf/nouzeibangou.pdf

各国・地域の納税者番号については、下記リンク先で確認してください。

☐ 各国・地域の納税者番号について

https://jp-bank-kaisetsu.japanpost.jp/account_open/lang/ja/pdf/nouzeibangou.pdf

リンクをクリックすると、あなたの国の納税者番号の情報を確認できます。

☐ I have a taxpayer number in my jurisdiction of residence. / 現在の居住国/地域で納税者番号を持っている。

Taxpayer number / 納税者番号

☒ My jurisdiction of residence does not have a taxpayer identification number system. / 現在の居住国/地域は納税者番号制度がない。

CoEの申請

CoE application / CoEの申請

☐ Yes / 有 ☒ No / 無

* If you chose 'Yes/有', please go to 'CoE application' page.
* 「Yes/有」を選択した場合は、「CoE申請情報の入力」ページに行ってください。

* If you chose 'No/無', please fill in the form below.
* 「No/無」を選択した場合は、以下のフォームにご記入ください。

* Those who don't need to apply for CoE, please write down the reason.
Those who are currently residing in Japan, please write down your residence status and date of expiration as well.
Example) I am currently residing in Japan, Residence status:==, Expiration Date:== / MEXT scholarship grantee / JICA scholarship grantee / Short term visitor from the visa waiver countries /

* CoE申請が必要でない方は、以下に理由を記入してください。



“在留資格認定証明書 (CoE)”とは？

在留資格認定証明書（CoE）は、「日本に上陸するための条件に適合している」ことを証明する役割を持ち、提示することで査証発給や入国時の上陸審査が迅速に行われます。

※CoEは査証(ビザ)ではありません！

ほとんどの留学生は学生ビザ申請の前にCoEを申請する必要があります。

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-1.html>

次のページを見てCoE申請が必要か、必ず確認してください！

CoE申請が必要な場合：

“Yes/有”を選択。

CoE申請が不要な場合：

“No/無”を選択。

その後、CoE申請が不要な理由を選択してください。

状 況	CoE	詳 細
	×	CoE申請は不要です。
	×	査証の手続きは基本的にエージェントが手配します。エージェントに確認し、指示に従ってください。 もし、ご自身でCoEを申請するように言われた場合は、留学課(imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp)までご連絡ください。
	△	すでに日本に住んでいて、日本の在留資格(例:留学、家族滞在、など)を持っている場合CoE申請は不要です。 日本に「留学」の在留資格で滞在している方へ 日本の他の教育機関(大学、日本語学校、など)を卒業してから九州大学に入学するまでの間が90日以上空く場合は、一度帰国して再度新たなCoE・ビザ申請が必要です。
	×	日本のパスポートで入国できますので、CoEの申請は必要ありません。
	○	原則CoE申請が 必要 です。

宿舎申請

Dormitory application / 宿舎申請	☐ Yes / 有 ☒ No / 無		
	* If you chose 'Yes/有', please go to 'Dormitory application' page. * 「Yes/有」を選択した場合は、「宿舎情報の入力」ページに行ってください。 * If you chose 'No/無', please fill in the form below. * 「No/無」を選択した場合は、以下のフォームにご記入ください。		
	Reason why you don't apply for dormitory / 申請しない理由		
	<- select / 選択		
Arrival date to Fukuoka / 福岡市到着予定日			☐ Already in Fukuoka / すでに福岡市にいる

⚠ 重要

-入学時期を変更した方で、以前申請したことがある場合も再度申請が必要です。

-既に福岡県在住の留学生は、寮への入居が出来ません。

入寮を希望する場合：

“Yes/有”を選択。

入寮を希望しない場合：

“No/無”を選択。

その後、申請しない理由を選択して、福岡に到着する予定日を入力してください。

STEP2: CoE申請

在留資格認定証明書（CoE）を申請する必要がある場合は、申請情報を入力してください。



在留資格認定証明書（CoE）発行までの流れ

CoEの発行には、入国支援システムで申請を受け付けてから約2ヶ月、もしくはそれ以上かかります。

また、**留学課はCoE申請の進捗について個別に回答できません。**

進捗は入国支援システムの左下に表示されるCoE申請ステータスで確認してください。

1

申請情報の提出

入国支援システムの「**CoE申請情報の入力**」ページに、あなたの情報を入力してください。

CoE申請の詳しい入力方法は21-24ページとFAQを参照してください。

2

学内手続き

【CoE ステータス】

Internal procedures for CoE/
CoEの学内手続中

留学課があなたの申請内容を確認します。

修正や追加書類が必要な場合、入国支援システムを通してメッセージを送るので必ず確認してください。

3

入国管理局の審査

【CoE ステータス】

Under Immigration review/
入管審査中

審査は約1か月、もしくはそれ以上かかります。
審査により追加書類を求められる場合もあります。
CoEの発行時期は入国管理局の審査次第なので、**正確なCoE発行日については回答できません。**

4

CoE発行

【CoE ステータス】

CoE has been issued/CoE発行

CoEが発行されると、入国管理局から留学課にメールが届きます。その後、留学課は入国支援システムにPDFファイルとしてCoEをアップロードし、皆さんに通知をお送りします。
詳しくは26ページを参照してください。

CoE申請書の入力方法

経歴

CoE申請書の項目に、過去5年間（高校卒業後に限る）の学歴・職歴を記入する欄があります。
下記の記入例を見て、入国支援システムにあなたの経歴を入力してください。**現在在学中・在職中の経歴も含みます。**

もし最新の学歴が高校であり、職歴もない場合は、経歴の欄は空欄にしてください。

- 【学歴】

在籍課程名、学校名 (例: 修士、九州大学)
- 【職歴】 ※アルバイトは含みません

職業名、会社名 (例: 会計士, 福岡会社)

古い

↓

新しい

Start / 始期		Finish / 終期		Personal History / 経歴
Year / 年	Month / 月	Year / 年	Month / 月	
2019	10	2002	2	Undergraduate, Kyushu University
2023	12	2024	9	Accountant, Fukuoka company
2024	10			Master, Kyushu university

卒業していない学歴は、終期の年月は空欄にしてください

日本での滞在費の支弁方法

CoEの申請をするために、『滞在費支弁証明書』の提出が必須です。『滞在費支弁証明書』は、あなたが九州大学に在籍するあいだの学費と生活費を合わせた金額分以上の十分な資金(お金)を持っていること、もしくは資金提供を受けることを証明する書類です。

⚠ 重要

滞在費支弁証明書の提出がないと、留学課はあなたのCoE申請手続きを進めることができないので注意してください。

支弁証明書の金額は、「**支弁証明書の合計金額 ÷ あなたの在籍期間 ≥ 130,000円/月**」になることをご確認ください。

【例1】在籍期間 が6ヶ月の場合

✔ 預金残高：780,000円 ÷ 在籍期間：6ヶ月 = 130,000円/月

【例2】在籍期間 が2年の場合

(※1年以上在籍される場合は、最初の1年分のみで問題ありません。)

✔ 預金残高：1,560,000円 ÷ 在籍期間：12ヶ月 = 130,000円/月

経費支弁証明書の詳細について、次2ページを確認してください >>

滞在費支弁方法の選択肢

下記表を確認したうえで、日本での滞在費の支弁方法を選択し、選択した支弁方法の「滞在費支弁証明書」を入国支援システムにアップロードしてください。 複数選択した場合は、選択した支弁方法**全ての**証明書を提出してください。

入国支援システムでの選択肢	経費支弁者	提出する証明書の例
a. “Self/ 本人負担 “	あなた自身	預金証明書 / 通帳の写し
b. “Supporter living abroad/ 在外経費支弁者負担 “	<u>日本国外</u> に住んでいる人 (例 ; 両親や親戚、等)	預金証明書 / 通帳の写し ※あなた名義の口座に振込・送金した場合 あなた名義の預金証明書＋送金記録 or 説明書
c. “Supporter in Japan/ 在日経費支弁者負担 “	<u>日本国内</u> に住んでいる人 (例 ; 両親や親戚、等)	預金証明書 / 通帳の写し ※あなた名義の口座に振込・送金した場合 あなた名義の預金証明書＋送金記録 or 説明書
d. “Scholarship/ 奨学金”	奨学金 / 学生ローン	奨学金受給証明書 / 学生ローン契約書
e. “Others/ その他”	“a” - “d” 以外	十分な資金があることを証明する書類

注意：株券や投資の証明書は滞在費支弁証明書として受け付けません。

経費支弁証明書を提出する前に、以下の内容が記載されているか確認してください。
提出された書類が要件を満たしているかどうか不明な場合は、留学課までお問い合わせください。

⚠ 重要

書類は**日本語**、もしくは**英語**で書かれている必要があります。
もし書かれていない場合は、**日本語か英語に翻訳した書類**も提出してください。

経費支弁証明書チェックリスト

例 1: 銀行が発行した預金証明書

- ✓ 口座名義人の名前 (「経費支弁者」と同じ名前であることが必須です)
- ✓ 銀行名
- ✓ 残高金額
- ✓ 発行日(提出の3か月以内に発行された日付)

例 2: 奨学金機関が発行した奨学金受給証明書/ 学生ローンの契約書

- ✓ あなたの名前
- ✓ 奨学金・学生ローン支給機関の名前(会社名や大学名、等)
- ✓ 奨学金・学生ローンの金額(合計、または月額)
- ✓ 奨学金・学生ローン受給期間

家族と一緒に来て日本に住む場合

あなたの配偶者、もしくは子どもと一緒に入国して日本に90日以上住む場合、査証(ビザ)の申請のときには原則、家族滞在のCoEが必要です。

留学課では、あなた自身と家族が同時入国する場合のみ、家族の分のCoE申請も代理で行います。家族帯同を希望する場合、事前に指導教員と所属部局の許可が必要です。
そのため希望する場合は、まず留学課へ連絡してください。

また、留学を成功させるためにも、まずあなた自身が日本に入国し、生活が落ち着いてから家族を呼び寄せることを強くお勧めしています。九州大学は家族のサポートを行うことは出来かねます。もし家族を連れてきたい場合は、**あなたは家族のすべての責任を負わなければいけないことを事前にご理解ください。**



国費(MEXT)奨学生へ



文部科学省は、国費(MEXT)奨学生の家族帯同を基本的に認めていません。
また、文部科学省の方針により、入国管理局は国費(MEXT)奨学生の家族に対して原則CoEは発行していません。
そのため、もし家族を日本に呼びたい場合は、日本で自分の環境を整えてから、ご自身で手続きをしてください。

CoE発行通知を受け取ったあと

CoEは大使館/領事館での査証(ビザ)申請、上陸港での入国審査のときに必要です。**有効期限は発行日から3か月です。**

01

入国支援システムからCoEをダウンロードする

CoEが発行されたら入国支援システムの画面左下の部分にアップロードするので、クリックしてダウンロードします。

※CoEは電子発行のみです

CoE Application status / CoE申請ステータス

CoEを発送/Sending CoE

Dormitory Status / 宿舎ステータス

宿舎決定/Dormitory Selected

Kyushu University Pre-Arrival Assistance will not respond to an inquiry about CoE Application Status.
九州大学留学課プレアライバルアシスタンスはCoE申請ステータスに関する問い合わせには個別に対応しません。

Files shared by Kyushu University Pre-Arrival Assistance
九州大学留学課プレアライバルアシスタンスと共有しているファイル



@2023/05/15 14:40

02

ビザ申請と上陸審査のときに提示する

ダウンロードしたCoEを事前に印刷して使用してください。

以下のURL、もしくはQRコードを読み取ると、CoEの見本を確認できます。

<https://www.moj.go.jp/isa/content/001394999.pdf>

▼CoEの見本



STEP3: 寮申請

九州大学の寮に入居を希望される方は、必ず申し込みをしてください。

既に福岡県内在住の留学生は、寮への入居が出来ません。



九州大学の寮への入居を希望される方は、以下の注意事項および募集要項をご確認の上、必ず入国支援システムから申し込みをしてください。

募集要項	https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/web/wp-content/uploads/2026/06/dorm_application_outline-2026-Fall.pdf
申請締め切り	2026年7月31日 17：00 *日本時間 ※ただし、締切以降に「入国支援システムの手続き」の通知を受け取った場合は、期限を過ぎても申請可能。
宿舎決定通知	2026年8月末までにメールで通知

⚠ 重要

寮の部屋数には限りがあるため、第一希望の寮に入居できない場合や、どの寮にも入居できない場合があります。

既に日本国内で生活している人は、自身で民間アパート等を契約することを推奨します。



STEP4: スケジュール 情報

基本的には、ビザと航空券を取得後、渡日のスケジュールを入力してください。



航空券

⚠ 重要

ビザを取得したあと、航空券を購入することを強く勧めます。

※もしビザ(査証)の発行の関係で渡航日に間に合わなくても、私たちは責任をとりません。



▶ 国費(MEXT)／JICA奨学金を受給する留学生へ

日本国政府、又はJICAのエージェントがあなたの航空券を手配します。
航空券が届いたら、フライトスケジュールを速やかに入国支援システムへ入力してください。



日本在住



日本国籍

▶ 既に日本に在住している / 日本国籍を持つ留学生へ

福岡までの交通手段を各自で手配してください。
到着日が決まったら入国支援システムでスケジュールを報告してください。



その他

▶ その他すべての留学生へ

ビザを取得でき、日本に入国できることが確実にになったら、航空券を手配してください。
到着日が決まったら入国支援システムでスケジュールを報告してください。

行政手続き & 銀行

日本に到着した後、住所登録や国民健康保険の加入など行政手続きをする必要があります。
留学課は必要な手続きについて代行手続き・ガイダンスの実施、もしくは情報提供を行う予定です。

- 伊都協奏館
- ドミトリー1
- ドミトリー2
- ドミトリー3
- セトルインターナショナル

"行政手続き & 口座開設ガイダンス"を開催予定です。
伊都協奏館、ドミトリー1・2・3、もしくはセトルインターナショナルへの入寮が決定した後に、入国支援システムの「スケジュール情報等」の画面から申請できるようになります。

宿舎が決定するまでは申請できません。また、ガイダンスの詳細は留学課の他のサポートサービスの情報と一緒に公開されます。案内が届いたら必ずご確認ください。

※既に日本に住んでいる、または日本国籍を持つ留学生



ガイダンスは、海外から入国する外国籍の方を対象に行います。そのため、すでに日本にお住まいの方、日本国籍をお持ちの方は対象外となります。
ご理解のほどよろしくお願いいたします。

- 他の寮
- 民間アパート

日本での日常生活で役に立つ情報や行政手続き、銀行口座開設の情報をメールで送ります。
メールを定期的にご確認ください。(imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp)



お問い合わせ



imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp



<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/student>

